



Fecha: 30/03/2026		Acta No:		Hora Inicio: 8:30 am		Hora Fin: 11:00am	
Tema: Evaluación celebración día internacional del teatro							
Responsable: Alejandra Oliveros Serna				Elaborado por: Daniel Alzate			
Proceso / Subproceso / Actividad: Evaluación semana conmemorativa día internacional del teatro							
Lugar: TEATRO SANTIAGO LONDOÑO							
AGENDA	1.	Evaluación de formadores y coordinadora en la celebración día mundial del teatro					
	2.	Análisis plan clases					
	3.	Formación de formadores					
	4.	Proposiciones y varios					
	5.						
	6.						
	7.						
	8.						
	9.						
	10.						
	11.						
	12.						
DESARROLLO DE LA REUNIÓN							
<p>Estando reunidos los formadores: Claudia Viviana Sanchez, Hector Fabio Ramirez, Alejandro Montealegre, Juan Carlos Garcia, Daniel Eduardo Alzate, Laura Tatiana Martinez, Luz Beyby Bedoya, Juanita Sanchez así como la coordinadora Alejandra Oliveros, se da inicio a la reunión de equipo de teatro de la secretaria de cultura, se informa y acordó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">Se hace necesario la retroalimentación en relación a la semana de celebración del día internacional de teatro, aspectos de los formadores:<ul style="list-style-type: none">✓ Se debe de tener una mayor difusión de las piezas publicitarias, aspecto que fortalece la presencia del publico a los diferentes actividades✓ La formadora Laura hace un llamado al trabajo en equipo debido a que sintió poca presencia del equipo en el proceso de producción en el montaje✓ No basta con distribuir las tareas, se evidencia necesario asignar tareas y compromisos en los diferentes eventos para asegurar la debida gestión y articulación del proceso posterior a las obras✓ Se alaba la importancia del acompañamiento de comunicaciones por parte de la secretaria de cultura✓ Se plantea que en una próxima no solo se cuente con obras de teatros, si no también espacios de formación como talleres y charlas✓ Se evidencia una buena asistencia. Se piensa en tener actividades permanentes que permitan fidelidad de asistencia en los procesos <p>Retroalimentación de la coordinadora:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Hace un llamado a la parte interna y como equipo en relación a la actitud. Justifica que							



se sintió poca acompañada de su equipo de formadores.

- ✓ Se debe de analizar el empuje colectivo incluso para la difusión de los eventos
- ✓ Hace un llamado a la asistencia de los formadores, donde se ve necesario fortalecer el trabajo en equipo y deja claro que en una próxima ocasión no puede faltar ningún formador.
- ✓ Hace un llamado a los formadores que no asistieron a las actividades según cronograma.

Se viene alimentando y estructurando el plan de estudios con el asesón en pedagogía Manuel Arenas, en los grupos de iniciación. Se plantea como propuesta realizar los planes de trabajo en colectivo los primeros días de cada mes. En este proceso se deben de reunir los formadores de los diferentes niveles.

Se acuerda entre los formadores, que para el proceso de formación de formadores se realice proceso de formación en iluminación y creación y manipulación de la máscara. Para tal proceso se hace necesario buscar los contactos que se tienen de las personas especialistas en el tema.

En proposiciones y varios:

Se aborda la necesidad de realizar rastreo, entrevistas, videos y demás soportes que permitan identificar la forma pedagógica y administrativa que tuvo el instituto de cultura de Pereria, esto con el fin de reestructurar esta figura nuevamente.

Agendar cosechando cultura es decir el evento las fiestas de la cosecha y este tener en cuenta dos propuestas:

- Se piensa acoplar un montaje que reúna las áreas (teatro, danza, visuales y música) donde se involucre a los estudiantes por medio de casting y se conforme proceso de proyección
- Para el desfile tener en cuenta a los estudiantes menores de edad que estén interesados, así como a los estudiantes con discapacidad





No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Responsabilidad - Asignación	Formadores			
2	Fortalecimiento - Trabajo en grupo	formadores			
3	Puntualidad en reuniones y eventos	formadores			
4	Mantener limpio los espacios	Formadores.			
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



Versión: 02

Vigencia: 19 de noviembre de 2025

NOMBRE DEL SUBPROCESO:

Promoción cultural

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:

Fecha: 30/05/2026	Lugar: Santiago de los Caballeros	Horas de inicio:	Horas de terminación:		
Seleccione con una X que tipo de actividad se desarrollará	Reunión: <input checked="" type="checkbox"/> Capacitación: <input type="checkbox"/> Inducción: <input type="checkbox"/> Reinducción: <input type="checkbox"/>	Otro: <input type="checkbox"/>	Cual? <input type="checkbox"/>		
Tema de la actividad: Evaluación de la semana del teatro		Secretaría(s) responsable: S.C.P.			
Objetivo: Realizar una retroalimentación sobre la semana del teatro		Servidor Público / Contratista / responsable(s): Alejandra Oliveros Serna			
Nombres y apellidos	Secretaría / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
Alejandra Oliveros Serna	S.C.P.	coord. teatro	3165502703	mondudenteatro@gmail.com	
Néstor Portales Runk	S.E.P.	Formador	3148700005	alexmantelegremsuella@gmail.com	
Juan Carlos García	S.C.P.	Formador	3116280524	selectivoteatroerrante@gmail.com	
Laura Patricia Martínez	S.C.P.	Formadora	3127675176	lauramartinezg@gmail.com	
Hector Fabio Páramo	S.C.P.	Formador	3148109444	otrokolombiano@gmail.com	
Daniel Danilo Abta	S.C.P.	Formador	312513070	iniciadafamilia@gmail.com	
Claudia Bibiana Saldaña	S.C.P.	Formadora	3100081105	claudiasaldrana@gmail.com	
Janita Arias Sánchez	S.C.P.	Formadora	3186906116	ariasjanita@gmail.com	
Luz Beate Bedoya	S.C.P.	Formadora	3104777386	actoraluz@gmail.com	